

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
от 29.12.2023г.
Протокол № 7

ОДОБРЕНО
Студенческим Советом
от 17.01.2024г.
Протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом медиацентре (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее – Техникум), права и обязанности студенческого медиацентра.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Закон РФ от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.;

- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Студенческий медиацентр (далее - Медиацентр) входит в структуру Студенческого Совета Техникума.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации техникума. Педагогические работники и сотрудники Техникума могут выступать в качестве консультантов Медиацентра. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Медиацентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Техникума, воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- формирование единой информационной среды Техникума;

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий и мероприятий разного уровня, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники Техникума;

- освещение деятельности Студенческого Совета Техникума;

- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Техникума в медиапространстве;

- информационная поддержка и содействие иным студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

- организация информационной, патриотической и культурно-просветительской работы среди обучающихся;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи Техникума, профессиональному становлению обучающихся;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого Совета и информированных о ней;
- формирование позитивного имиджа Техникума в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- приобщение к корпоративной культуре Техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- участие Медицентра во внешних мероприятиях, повышающих статус Техникума, в различных конкурсах, семинарах, конференциях.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

- организует и проводит информационную, просветительскую работу о деятельности Техникума через электронные носители внутри Техникума, официальный сайт КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», официальные страницы КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» в социальных сетях;
- своевременно анонсирует события, согласно плану воспитательной работы Техникума, плану работы Медицентра на текущий учебный год;
- осуществляет фото - и видеосопровождение мероприятий и событий Техникума, а также мероприятий с участием студентов и сотрудников Техникума;
- осуществляет оперативное и качественное наполнение сайта Техникума, электронных носителей (телевизор в холле учебного корпуса) Техникума, информационных стендов и официальных страниц Техникума в социальных сетях;
- организует проведение обучающих мастер-классов для членов Медицентра;
- организует проведение мероприятий по информационной безопасности;
- осуществляет информационное сопровождение крупных проектов Техникума и проектов с участием Техникума;
- способствует формированию положительного интереса к Техникуму из вне;
- участвует в медиаконкурсах и фестивалях.

2.4. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦЕНТРА

3.1. Медицентр действует на основании настоящего Положения, которое утверждается приказом директора Техникума. Медицентр входит в структуру Студенческого Совета Техникума.

3.2. В состав Медицентра входят обучающиеся, состоящие в информационном секторе актива группы, но не более 2 человек от группы.

3.3. Руководитель и члены Медицентра избираются на заседании Студенческого Совета Техникума в начале учебного года сроком на один учебный год.

3.4. Руководство деятельностью Медицентром осуществляет руководитель Медицентра, который входит в состав Студенческого Совета Техникума.

3.5. Руководитель Медицентра избирается на заседании Студенческого Совета простым большинством голосов и утверждается приказом директора.

3.6. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медицентром;
- организует и проводит общие собрания Медицентра;
- составляет календарный план работы и координирует деятельность Медицентра;
- распределяет обязанности и поручения среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальные поручения;
- информирует о деятельности Медицентра администрацию и педагогический коллектив Техникума;
- представляет интересы Медицентра на уровне Техникума, города;
- имеет право вносить на рассмотрение администрации Техникума, вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;
- разрабатывает и хранит документы, касающиеся деятельности Медицентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра заместителю директора по воспитательной работе;
- осуществляет расстановку членов Медицентра, обеспечивая выполнение ими ролевых функций корреспондента, фотографа, оператора, монтажера, ведущего, дизайнера, сценариста.
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

3.7. Члены Медицентра:

- принимают активное участие в деятельности Медицентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медицентра;
- привлекают к деятельности Медицентра обучающихся Техникума;
- лично участвуют в собраниях Медицентра;
- получают необходимую помощь для реализации творческих проектов;
- выполняют поручения руководителя Медицентра и иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.8. Работа Медицентра осуществляется по плану, который включается в единый план работы Техникума на учебный год.

3.9. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра.

3.10. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация техникума предоставляет Медицентру помещение, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

3.11. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.12. Размещение медиаконтента на сайте Техникума, в социальных сетях и на электронных носителях осуществляет закрепленный сотрудник Техникума (методист).

IV. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Подготовка медиаконтента требует вовлечения обучающихся в различные виды деятельности: сбор и качественный анализ информации, подготовка информационных сообщений, заметок, репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д.

4.2. Основная деятельность по подготовке информационных материалов осуществляется во внеурочное время.

4.3. При подготовке информационных материалов члены Медиацентра руководствуются следующими правилами:

- информация не должна содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;

- контент не должен иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями Техникума, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для студенческой молодежи Техникума.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Техникума.